

## 加拿大-跨國企業高管簽證 ( ICT )

### 申請流程及費用

作為一個在生活質量方面一直被評為前三名的國家，加拿大為渴望在加拿大臨時或永久定居的外國人提供不同的簽證和移民選擇。

國際流動計劃中的跨國企業高管簽證允許外國企業將合格的雇員臨時調動到其位於加拿大的母公司，子公司，分公司或關聯公司，而無需事先獲得正面的勞動市場衝擊報告 ( LMIA )。加拿大的商業實體可以是已成立或新成立的公司，而調派員工的職位可以是行政，資深管理或專業知識方面的。

最初的跨國企業高管工作許可有效期通常為 3 年。如果符合條件，可以延期 2 年，最長有效期為 7 年。若加拿大企業為初創企業，最初的工作許可有效期則為 1 年。

一旦調職者獲得工作許可並開始在加拿大工作，他在此期間獲得的寶貴工作經驗以後可以作為他通過加拿大經驗類別移民 ( 快速入境 ) 計劃 ( CEC ) 申請永久居留的基礎。

在調派者工作許可的有效期內，隨性的配偶可以申請開放式工作許可。而他們 21 歲及以下的受撫養子女可以獲得學習許可。隨行的未成年子女可以免費接受加拿大的小學和中學教育。

注：本文所載的信息和申請資格可能會被加拿大移民局更改，恕不另行通知。在申請前請先與啟源的簽證和移民顧問進行諮詢。

#### SHENZHEN 深圳

Rooms 1203-06, 12/F.  
Di Wang Commercial Centre  
5002 Shennan Road East  
Luohu District, Shenzhen, China  
中國深圳市羅湖區深南東路5002號  
地王商業中心12樓1203-06室  
T: +86 755 8268 4480

#### SHANGHAI 上海

Room 603, 6/F., Tower B  
Guangqi Culture Plaza  
2899A Xietu Road, Xuhui District  
Shanghai, China  
中國上海市徐匯區斜土路2899甲號  
光啓文化廣場B座6樓603室  
T: +86 21 6439 4114

#### BEIJING 北京

Room 303, 3/F.  
Interchina Commercial Building  
33 Dengshikou Street  
Dongcheng District, Beijing, China  
中國北京市東城區燈市口大街33號  
國中商業大廈3樓303室  
T: +86 10 6210 1890

#### SINGAPORE 新加坡

138 Cecil Street, #13-02 Cecil Court  
Singapore 069538  
新加坡絲絲街138號  
絲絲閣13樓1302室  
T: +65 6438 0116

#### TAIPEI 台北

Room 303, 3/F., 142 Section 4  
Chung Hsiao East Road  
Daan District, Taipei  
Taiwan 10688  
台灣台北市大安區忠孝東路四段  
142號3樓之3  
郵政編碼: 10688  
T: +886 2 2711 1324

#### NEW YORK 紐約

202 Canal Street, Suite 303, 3/F.  
New York, NY 10013, USA  
美國紐約州紐約市  
堅尼路202號3樓303室  
郵政編碼: 10013  
T: +1 646 850 5888

#### LONDON 倫敦

Room 319, 3/F., One Elmfield Park  
Bromley, Greater London  
BR1 1LU, UK  
英國倫敦布羅姆利  
雅茅菲爾德公園一號3樓319室  
郵政編碼: BR1 1LU  
T: +44 20 8176 3860

## 一、簽證申請服務費用

本公司代辦標準的加拿大跨國企業高管簽證的服務費用為加幣 6,800 元。若加拿大雇主為初創企業，服務費用為加幣 10,800 元。每位隨行家屬的申請服務費用為加幣 800 元。如需要為配偶或子女申請開放式工作許可或學習許可，每個許可的申請服務費用為加幣 1,000 元。

上述費用包括所有政府申請費，生物識別費和雇主履約費，但不包括任何快遞費，翻譯費，公證費，體檢費和警察證明費等。

僅供參考，截至 2022 年 5 月 23 日，加拿大政府簽證申請費用為以下：

雇主履約費：	加幣 230 元
工作許可申請費：	加幣 155 元
生物識別費：	每位加幣 85 元
	每個家庭加幣 170 元 ( 同一時間及地點申請 )

具體而言，我們的收費包括以下服務：

- 1、 與我們的加拿大移民律師進行資格評估及諮詢；
- 2、 就 ICT 工作許可申請提供持續諮詢和指導；
- 3、 指導創建雇主門戶網站賬號和提交就業邀請書；
- 4、 草擬商業計劃書 ( 僅適用於初創企業 ) ；
- 5、 協助收集證明文件；
- 6、 準備申請表格；
- 7、 為申請 ICT 工作許可提供法律代表；
- 8、 向相關政府部門提交 ICT 申請材料；
- 9、 與政府當局聯絡並報告申請情況；
- 10、 回應補件和程序公正信的要求 ( 如有 ) ；
- 11、 協助辦理體檢個警察證明文件；
- 12、 在工作許可申請被批准後處理介紹信。

## 二、付款條款及辦法

本所接受支票、現金、銀行轉帳、匯款及 PAYPAL。如以 PAYPAL 支付，需額外支付 5% 的手續費。啟源會於收到您的委托確認後，開具所委托服務的費用帳單並把帳單連同匯款銀行資料及付款指引電郵給您，以便您安排付款。鑒於服務性質，本所要求預先全額收取服務費。除非特殊情況，一旦開始提供服務，費用一般不會獲得退還。

如果需要本所或本所之集團公司開發中國大陸或者臺灣之增值稅或營業稅發票，則本事務所會額外收取根據當地稅法規定的增值稅或營業稅。

### 三、申請資格

#### 對調派者的要求

如果你符合以下條件，你可能有資格獲得跨國企業高管工作許可：

- 1、 目前受雇於一家跨國公司，並尋求在一個與外國公司有合格關係的加拿大企業實體工作；
- 2、 在申請日期之前的三年內，連續（通過工資或直接合同）受雇于該外國公司的類似全職職位（非累計兼職）至少 1 年；
- 3、 將在加拿大實體的合法和持續的機構就業（18 至 24 個月是一個合理的最低準則）；
- 4、 將會被調往擔任執行、高級管理或需要專業知識方面的職位；
- 5、 來加拿大屬於臨時性，並將遵守所有臨時入境的簽證要求。

#### 對公司的要求

一般而言，外國公司必須：

- 1、 在所屬國是一個合法實體，並與加拿大企業實體有合格的關係\*；
- 2、 在所屬國積極從事商業活動。加拿大商業實體亦必須正在或將要開展業務；
- 3、 有實際場所容納加拿大的業務，特別是該調派人員為擁有專業知識員工。然而，在涉及高級管理人員或行政人員的特定情況下，移民局可以接受新創企業使用其律師的地址，直到企業能夠購買或租賃辦公場所；
- 4、 提供實際計劃為新業務配備人員；
- 5、 具備在加拿大開展業務和補償員工的財務能力；
- 6、 在調派行政人員或經理時，證明其規模足以支持行政人員或經理的職能；
- 7、 當調派擁有專業知識的員工時，證明其業務開展計劃，並確保工作由加拿大業務的管理層指導。

注：

\*合格的關係是指母公司，子公司，分公司，或關聯公司。

### 四、申請所需材料

為申請 ICT 工作許可，申請人需要提供以下的信息和文件：

#### 甲部：表格

- 1、 加拿大境外工作許可申請表（表格 IMM 12295）
- 2、 家庭信息表（表格 IMM 5707）。18 歲或以上的或單獨前往加拿大的未成年人必須填寫該表格
- 3、 同居伴侶法定聲明（表格 IMM 5409），如適用
- 4、 使用代表（表格 IMM 5476）
- 5、 向指定人發佈個人信息的授權（表格 IMM 5475）

#### 乙部：支持文件

##### 公司文件：

- 1、 通過雇主門戶網站提交的在線聘用通知，其中必須包括以下信息：

- (1) 加拿大業務
  - (2) 調派人
  - (3) 工作細節
  - (4) 工資和福利
  - (5) 雇主合規費加幣 230 元
- 2、外國和加拿大企業的合格關係證明 ( 非詳盡 ) :
- (1) 商業執照或注冊
  - (2) 公司章程，組織章程，合夥協議 ( 如有 )
  - (3) 在相關稅務部門的登記
- 3、公司在第一年開始和建立業務，補償員工和支付其他業務費用的財務能力：
- (1) 審計報告，或包括損益表的財務報表
  - (2) 營業稅申報表 ( 申報書，評估通知書，付款收據等 )
  - (3) 顯示投資資金的銀行對賬單等
  - (4) 工資單
  - (5) 積極從事業務的證明 ( 許可證和辦公室租賃合同，保險/雇員工資支付，營銷材料，合同和協議，發票，會計記錄等 )
- 4、如果建立一個初創企業：詳細及可行的商業計劃，包括未來 5 年在加拿大的實際招聘計劃
- 5、如需要：企業所有人的個人文件 ( 教育文憑，工作證明信，護照，結婚證，護照照片，銀行對賬單 )
- 6、簽證處可能要求的任何其他文件

**調派員工文件：**

- 1、文件核對表 ( 表格 IMM 5488 )
- 2、由公司的雇主門戶網站生成的就業邀請書 ID 號
- 3、調派員工的有效護照或旅遊證件的複印件 ( 帶有姓名，護照號碼，照片，出生日期和地點，簽發日期和到期日的簡介頁 )
- 4、2 張符合規格的近期照片
- 5、當前的移民身份證明 ( 如居住國與護照上的國籍不同 )
- 6、結婚證副本
- 7、調派員工目前在外國公司的就業情況：
  - (1) 適用的國家職業分類代碼 ( NOC )
  - (2) 雇用函，工作邀請確認函，概述調派員工的行政或管理職位或涉及專業知識的職位 ( 職位，職稱，在組織中的位置，工作職責 )
  - (3) 雇傭合同
  - (4) 工作推薦信
  - (5) 工資單，股息支付，股東證書等
- 8、未來在加拿大企業的工作，以及調派員工符合所提供工作要求的證據：
  - (1) 在加拿大的工作範圍，證明該職位的全職但臨時的性質 ( 18-24 個月 )。如有，項目和推廣的情況

- (2) 加拿大公司發出的邀請函
  - (3) 外國公司出具的調職信 ( 概述在加拿大的工作職責，項目範圍，根據加拿大市場提供的工資 )
  - (4) 相關的培訓機會 ( 如有 )
- 9、若提供的職位為需要專業知識，證明在加拿大的職位需要專業知識，而且調派員工具有這種知識
  - 10、計劃的逗留時間，並證明調派員工將在其工作許可期滿時離開加拿大
  - 11、有足夠的資金來支付調派員工及隨行家屬在加拿大逗留期間和返回所屬國的的開支
  - 12、體檢報告和警察證明信
  - 13、工作許可費用的付款收據
  - 14、生物識別和/或開放式工作許可費用的付款收據
  - 15、簽證處可能要求的任何其他文件
  - 16、入境前：訪客簽證或電子旅行許可 ( eTA )，如適用

**注：**

- 國家的特別要求：根據其居住國的要求，調派員工和加拿大企業實體可能會被要求提交額外的表格和證明文件。請向啓源的簽證和移民顧問諮詢進一步的信息。

**五、申請步驟及預計時間**

序號	程序	負責辦理	預計處理時間*
1	啓源的加拿大移民律師為調派員工及公司提供資格評估	調派員工/ 公司 / 啓源	1-2 天
2	在創業的情況下，在加拿大建立一個合資格的企業 ( 本報價不包括處理和費用 )	公司	3-10 周**
3	創建僱主門戶網站賬戶及提交在綫就業邀請書	公司/ 啓源	2-4 天
4	草擬商業計劃 ( 初創企業，或在必要時 )；與第 5 步同時進行	公司/ 啓源	2-3 周
5	填寫表格，收集證明文件，準備申請文件	調派員工 / 公司 / 啓源	2-6 周
6	向加拿大移民局提交申請文件	啓源	1-7 天
7	根據要求提交生物識別，警察證明和體檢報告 ( 如以前沒有提交 )	加拿大移民局/ 調派員工	4-6 周
8	在此階段可能會被要求與簽證處的移民官面談。如調派員工和加拿大企業實體都符合所有資格標準，加拿大移民局將簽發介紹信	加拿大移民局	17 周***

9	調派員工和隨行家屬可以前往加拿大，在入境口岸出示介紹信，邊境入境官員將簽發 ICT 工作許可予調派員工	調派員工	調派員工/ 公司日程
		預計總計處理時間： 標準申請： 初創企業申請：	<b>16-31 周</b> <b>22-41 周</b>

**注：**

- 處理時間是根據平均的檔案估算得出，並會根據申請人的合作度，移民局的處理時間，移民政策變更而有所改變。
- 可能會因省或地區的不同而不同
- 對位於香港的公司來說，截至 2022 年 5 月 23 日，加拿大移民局承諾的處理時間為 17 周 ( 從收到完整的資料到作出決定的時間 )

如果您需要進一步的信息或協助，煩請您瀏覽本所的官方網站 [www.kaizenvis.com](http://www.kaizenvis.com) 或通過下列方式與本所聯繫：

**電話：** +852 2341 1444

**手提電話：** +852 5616 4140, +86 152 1943 4614

**WhatsApp, Line 和微信：** +852 5616 4140

**Skype：** kaizencpa

**電郵：** [info@kaizenvis.com](mailto:info@kaizenvis.com)